**!Средства анализа и визуализации данных. Построение диаграмм**

**?Для построения диаграммы в таблице необходимо выделить:**1) числовые данные;  
2) итоговую строку;  
3) боковик таблицы;  
4) шапку.  
  
**?Для круговой диаграммы выделить:**1) Шапку.  
2) Несколько столбцов с числами.  
3) Один столбец чисел.  
4) Боковик таблицы.  
  
**?Мастер диаграмм может выполнять шаги:**1) источник данных диаграммы;  
2) вставка рисунка для оформления;  
3) тип и вид диаграммы;  
4) параметры диаграммы.  
  
**?Диаграмму можно разместить:**1) на имеющемся листе.  
2) на специальном листе.  
3) переместить в MS Word.  
4) на отдельном листе.  
  
**?Для перемещения диаграммы:**1) Удерживая левую кнопку мыши перетащить.  
2) Диаграмма, Размещение.  
3) Вырезать, Вставить.  
4) Копировать, Вставить.  
  
**?Изменить размер диаграммы:**1) Диаграмма, Параметры диаграммы.  
2) Диаграмма, Размещение.  
3) За размерные маркеры.  
4) Изменяя ширину столбцов.  
  
**?Для изменения типа диаграммы:**1) Диаграмма, Параметры диаграммы.  
2) Диаграмма, Тип диаграммы.  
3) Вставка, Диаграмма.  
4) щёлкнуть правой кнопкой, Тип диаграммы.  
  
**?Дать название диаграмме:**1) кнопкой Надпись.  
2) Диаграмма, Параметры диаграммы.  
3) Сразу, при выполнении 3-го шага.  
4) Щёлкнуть правой кнопкой, Параметры диаграммы.  
  
**?Легенда в диаграмме:**1) может размещаться в любом месте диаграммы;  
2) условное обозначение;  
3) необязательна (при использовании одного цвета);  
4) может размещаться только справа.  
  
**?Подписи значений в диаграмме:**1) заголовок диаграммы;  
2) числовые значение;  
3) текстовые категории;  
4) доля.